

СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.
Выходит по средам и пятницам.



6+

№ 75 (10168)

СРЕДА

18

СЕНТЯБРЯ
2019 года

Цена
7 р. 92 коп.

15 сентября – День работников леса

Примите поздравления!

Уважаемые работники и ветераны лесного комплекса Тюменской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Наша Тюменская земля щедро наделена лесными богатствами. Этот бесценный возобновляемый ресурс создает хорошие возможности для развития лесной промышленности, экотуризма и отдыха жителей региона. Очень важно эффективно и грамотно распоряжаться этим природным достоянием, а главное – сохранить его для будущих поколений. Это сложная и ответственная работа, с которой тюменские работники лесной отрасли успешно справляются, обеспечивая охрану, воспроизводство лесных запасов, способствуя их рациональному использованию.

Понимая значимость приумножения зеленой кладовой земли, неравнодушные жители с удовольствием ежегодно принимают участие в масштабной всероссийской акции «День посадки леса». Радует, что у нас активно работают школьные лесничества, прививая юным тюменцам бережное отношение и любовь к природе. Весной школьниками было посажено более 100 гектаров лесных культур.

Наш опыт по сохранению городских лесов для отдыха и созданию комфортной среды интересен другим регионам России, это было отмечено на Национальном лесном форуме, который в этом году впервые приняла областная столица.

Уверен, профессионализм, опыт и преданность избранному делу работников лесного комплекса будут и впредь способствовать тому, чтобы леса Тюменской области преобразились год от года.

Желаю всем вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и новых успехов в вашей важной работе!

Губернатор Тюменской области А. В. МООР

Новая социальная сеть в сфере деловых отношений

Руководитель Федеральной службы по труду и занятости Всеволод Вуколов дал «старт» первой общероссийской социальной сети деловых контактов «Skillsnet», которая создана на базе портала «Работа в России» и является частью современной цифровой платформы для обеспечения продуктивной занятости, – об этом сообщает Центр занятости Вагайского района. Как отметил руководитель Роструда, одной из ключевых тенденций развития современного общества является неуклонно возрастающая роль социальных сетей. Этот процесс затронул и сферу трудовых отношений.

Соцсеть направлена на решение сразу нескольких задач: обеспечить качественной информацией участников рынка труда, создать платформу, позволяющую проводить полный цикл профориентации и трудоустройство студентов и выпускников, а также сформировать единую базу для сбора информации о потребностях работодателей в условиях цифровизации экономики.

Главным отличием социальной сети деловых контактов от сайтов по поиску работы является возможность прямого общения зарегистрированных



лиц между собой. Соискателей – в целях взаимного содействия трудоустройству, обсуждения перспективных направлений поиска работы, положительных и отрицательных сторон конкретных работодателей и других вопросов. Работодателей – для проверки степени достоверности сведений, указанных в размещенных резюме, уточнения личных качеств отдельных соискателей и др.

Вместе с тем Skillsnet обладает всеми привычными возможностями и инструментами формата соцсетей. Это личные анкеты, возможность создания тематических групп пользователей, обсуждения, рейтинги и оценки. При этом соцсеть Skillsnet является государственным и абсолютно бесплатным ресурсом.

Анастасия ЛАМИНСКАЯ

Жизнь, посвященная охране природы

Лес с давних времен и по сей день – самое большое природное богатство России. Площадь лесов в России составляет примерно 8 миллионов кв. км. Большинство из них являются природными заповедниками и местами обитания малочисленных или исчезающих видов растений и животных, занесенных в Красную книгу. Кроме того, леса – это наше наследство, которое мы должны хранить и приумножать для наших потомков.

15 сентября отметили свой профессиональный праздник работники леса. Мало кто знает, но наше лесничество считается вторым по площади лесного фонда в Тюменской области. В его составе девять участков лесничеств. Более 89% площади лесничества – это зона применения авиационных сил пожаротушения, в основном труднодоступные и удаленные лесозащитки.

В должностные обязанности участковых лесничих входит осмотр лесных участков, проведение учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд. Проверка исполнения лесопользователями условий договора аренды использования лесов. Планирование и организация мероприятий по охране лесов от пожаров, координация работ по обеспечению санитарной безопасности, воспроизводству лесов. Проведение инвентаризации лесного фонда своевременное и достоверное внесение текущих изменений в материалы лесоустройства.

Люди, посвятившие свою жизнь зеленому миру деревьев, кустарников и трав, кто они?

Руководитель Вагайского лесничества Фрицлер Валерий Евгеньевич за добросовестный труд и хорошие показатели в работе отметил лесничих Ушаковского и Дубровинского лесничеств Андрея Борисовича Немальцева и Сергея Ивановича Морковского, про них вам и расскажем.

Андрей Борисович в лесной отрасли работает уже больше 30 лет. Начал он свою трудовую деятельность еще в 1984 году в качестве рабочего лесохозяйственных работ, лесником, помощником лесничего. Закончив Уральскую лесотехническую академию в 1998 году, был назначен лесничим Ушаковского участкового лесничества, несмотря на свой молодой возраст, успешно справлялся с выполнением всех плановых показателей. Он

является достойным продолжателем династии лесоводов, его родители трудились в лесном хозяйстве в Вагайском лесничестве. Стаж династии Немальцевых составляет более 100 лет.

Родители не раз говорили Андрею Борисовичу: «Запомни, сын, если живешь в лесу, то и заботиться о нем нужно, как о себе, о своем доме, как о самом близком человеке. Тогда увидишь, как красиво можно жить на этом свете». До сих пор эти наставления родителей звучат в его сердце и помогают успешно исполнять свой долг лесника.

В 2015 году он занял 2 место по Тюменской области в конкурсе по отводу и таксации лесосек. Хорошие организаторские способности и высокая работоспособность помогают успешно



каждого можно поставить в пример. А если в коллективе есть надежные, проверенные сотрудники, то всегда можно решить любые вопросы.

Одним из таких является не менее успешный коллега Андрея Борисовича и специалист своего дела Морковский Сергей Иванович, лесничий Дубровинского лесозащитки, трудовой стаж которого в лесной отрасли составил 32 года. В 1983 году он окончил Тогучинский лесхоз-техникум Министерства лесного хозяйства РФФСР по специальности «Лесное хозяйство». Добросовестность, коммуникабельность, дисциплинированность, ответственность – его отличительные черты, позволяющие ему успешно справляться со всеми поставленными задачами руководства.

За свою трудовую деятельность он был награжден почетной грамотой Дубровинского лесхоза (2002), Благодарностью Дубровинского лесхоза (2003), Почетной грамотой Министерства природных ресурсов и экологии РФ (2014), Почетной грамотой Департамента лесного комплекса Тюменской области (2016).

Сейчас, когда за окном «золотая пора», сердце замирает. Я сама в это время года очень люблю бывать в лесу. И можно только позавидовать работникам лесного хозяйства, которые могут позволить себе повседневно созерцать и оберегать эту красоту.

Елена ШЕВЕЛЕВА

На снимках: А.Б. Немальцев, С.И. Морковский





ние ребёнка.

В Вагайском районе разноплановую помощь беременным женщинам в кризисной ситуации и малоимущим семьям оказывает МАУ «Комплексный Центр социального обслуживания Вагайского района» на базе агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семьям с детьми. Специалисты по работе с семьей и психологи центра оказывают консультацию женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации, разноплановую помощь: доабортное консультирование психолога, вещевая, продуктовая, юридическая помощь, помощь в трудоустройстве. Об этом рассказала Анастасия Анатольевна Гилль, психолог МАУ КЦСОН, член областной Ассоциации психологов Тюменской области.

– Анастасия Анатольевна, расскажите, какая категория женщин обращается за помощью в центр социального обслуживания населения?

– В наш центр обращаются женщины на стадии «репродуктивного выбора». В период беременности женщина очень ранима, особенно если нет поддержки со стороны родных. Задача наших психологов и социальных работников не только выслушать женщину, но и рассказать о том, что такое аборт, какие негативные последствия он может иметь для её здоровья, поддержать женщину добрым словом, искренним участием и, безосновно, помочь решить насущные проблемы социального характера. Женщина должна понимать, какую ответственность она берет на себя, вынося приговор нерожденному малышу. Очень многие говорят о своих сомнениях, принимая решение об аборте. Моя задача провести полноценное психологическое консультирование, помочь принять правильное решение.

Обращаются те женщины, у которых имеются ресурсы, кто может работать, воспитывать детей, но по каким-то причинам не может решить проблемы и сомневается в сохранении ребёнка.

– Какие у Вас основные принципы в работе с кризисными беременными женщинами?

– В моей работе главный принцип – это конфиденциальность. Женщины приходят с самым сокровенным на совет и консультацию. Моя задача

Благотворительная программа помощи кризисным беременным «Спаси жизнь!» стартовала в 30 городах России. Она реализуется общественным движением «За жизнь!» Цель программы – снижение количества искусственных абортов путём оказания женщинам, планирующим прерывание беременности, всесторонней социально-психологической помощи, мотивирующей их отказ от аборта и на рождение

провести полноценное психологическое консультирование, помочь принять правильное решение. Я считаю, что консультация психолога просто необходима на стадии репродуктивного выбора, чтобы помочь сохранить душевное равновесие женщины и жизнь ребёнку. Но ни в коем случае не отговаривать, решение всегда за ней. Необходимо помочь, посмотреть на ситуацию с разных сторон, взвесить все «за» и «против», вместе найти выход. Я должна расположить к себе, вызвать к доверительной беседе, понять проблему, искренне соучаствовать в решении, объяснить последствия аборта. Необходимо убедить, не надо спешить идти на аборт, цена которого столь велика. Большие проблемы – это не повод, чтобы убить малыша, надо сохранить его, испытать счастье материнства. Эта кроха сделает женщину более любящей, женственной, мудрой. Она сделает её самым ценным человеком на Земле, МАМОЙ!

Второй принцип – индивидуальный подход к каждой женщине. Причины кризисной беременности могут быть у всех женщин разные. Решение женщина должна принять сама, без давления. Осторожно стараюсь донести до неё, что избившись от зачатого – не избившись от убитого. Я понимаю, что правильные слова должны быть подкреплены реальной помощью. Будем рады, если добрые люди и организации окажут гуманитарную помощь. Детские коляски, кровати, питание,



памперсы, одежда для малышей и на самих женщин – всё это поможет женщине отказаться от аборта и подарить миру новую жизнь.

– Какие формы работы используете, чтобы женщина поменяла решение и сохранила малыша?

– Формы работы разные. Это зависит от причины, что заставляет женщину идти на аборт: личные и анонимные психологические беседы, выдача брошюр для ознакомления, трансляция видеороликов, встреча со специалистами медицинского учреждения, оказание необходимой комплексной помощи. Наша задача помочь женщине прийти к осознанному решению, мотивировать на рождение здоровых и счастливых детей. Заинтересовать стать мамой женщин пытаются с помощью пособий и различных выплат. Материальная поддержка государства – это хорошо, но, к сожалению, дети сегодня становятся дорогим удовольствием. Образование становится платным, помимо этого нужно еще всей семье питаться, одеваться, оплачивать услуги ЖКХ и т.д. Желание жить в хороших условиях – это нормально. Когда удаётся убедить женщину сохранить беременность, тогда я радуюсь от души. И смотрю на рождённых малышей как на своих детишек.

– Какие последствия аборта могут быть для женщины?

– 31% женщин испытывает после аборта проблемы с физическим здоровьем. 65% – повышенный риск преждевременной смерти от разных причин. Уровень самоубийств в 6 раз выше среди тех, кто сделал аборт, по сравнению с теми, кто родил. Многие женщины становятся бесплодными, аборт приводит к распаду семьи. Ещё чаще распадаются отношения, которые были вне брака. Чудо совершается в нас каждый раз, когда женщина узнаёт о том, что ждёт ребёнка. Начинается жизнь нового организма, такого же, как мы, ЧЕЛОВЕКА.

– В наше время медицинские учреждения не делают аборт, пока женщина не пройдет консультацию у психолога. Наши женщины ездят в Тобольск на платную консультацию. Подскажите, куда они могут обратиться при кризисной беременности?

– Во-первых, в наш МАУ «КЦСОН Вагайского района». Это кризисная линия агентства комплексного сопровождения профилактики, экстренной помощи семьям с детьми. Адрес: с. Вагай, ул. Семакова, д. 70, кабинета психолога. Телефон 8 (34539) 23-4-52. Психологическую помощь мы оказываем бесплатно. И соблюдаем строгую конфиденциальность.

Во-вторых, к психологам Благотворительной программы помощи кризисным беременным

Справка

Анастасия Анатольевна Гилль работает психологом в МАУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Вагайского района» с июня 2017 года. Имеет высшее образование, в 2008 году окончила Тобольский государственный педагогический институт, получила специальность – педагог-психолог. В 2017, 2018 годах прошла курсы повышения квалификации по теме: «Психологическое консультирование на стадии репродуктивного выбора». Является членом ассоциации психологов Тюменской области, которая объединяет психологов всех районов. Основная задача ассоциации – работа с женщинами с кризисной беременностью, убеждение их сохранить жизнь нерождённых детей. Анастасия Анатольевна очень грамотно организует психологическую помощь, к ней обращаются многие, с любовью относится к своей работе, постоянно пополняет свои знания, ездит на семинары, изучает специальную литературу. Этому милому, доброму, душевному специалисту можно довериться.

«Спаси жизнь» по телефону доверия 8 (800) 100-48-77.

– В-третьих, через интернет «Спаси жизнь», электронный адрес www.sos-life.rusoslife@yandex.ru.

– Анастасия Анатольевна, что бы Вы хотели пожелать нашим женщинам в завершение?

– Право на аборт должно быть отвергнуто, прежде всего, самими женщинами. Материнство – это труд, это умение отдавать свою любовь, жертвовать собственным временем, интересами и здоровьем. Имя матери бесценно. Ей дано высокое предназначение, она несет в мир жизнь, любовь, заботу, нежность и терпимость. Она растит детей, воспитывает их, создает семейное счастье и уют.

Беременная женщина – это национальное достояние страны, поскольку женщина готовит для государства гражданина, будущего учёного или служащего своему государству. С этой целью наше правительство утвердило национальный проект «Демография», реализация которого обязательна для всех.

Девушки! Женщины! Не делайте аборт! Испытайте счастье МАТЕРИНСТВА!

Беседовала
Фатима ВАБИЕВА

На снимке: А. А. Гилль

Евгений Воробьев избран председателем Координационного совета национальных общественных объединений Тюменской области

Выборы председателя Координационного совета национальных общественных объединений и национально-культурных автономий Тюменской области и реализация государственной национальной политики в регионе стали ключевыми вопросами, которые рассмотрели руководители этнокультурных объединений во время очередного заседания 11 сентября.

Открыл встречу заместитель председателя Координационного совета, председатель национально-культурной автономии сибирских татар и татар Тюменской области Ришад Зиганшин. Председатель центра ингушской культуры «Магас» Макшарип Марзганов, атаман Южно-Тобольского

отдельского казачьего общества Николай Белослудцев, председатель региональной национально-культурной автономии казахов Есенгалий Ибраев, председатель Тюменской областной общественной организации «Общество русской культуры» Тамара Трунилова выступили с предложением избрать на должность председателя Координационного совета национальных общественных объединений и национально-культурных автономий Тюменской области Евгения Воробьева.

Как подчеркнули выступающие, за годы работы на должности руководителя регионального комитета по делам национальностей Воробьев зарекомендо-

вал себя профессионалом, знает особенности национальных автономий, с каждым руководителем нашел общий язык.

В итоге члены Координационного совета единогласно избрали председателем Евгения Воробьева сроком на три года.

«Я искренне благодарю всех руководителей автономий за доверие. Сохранить и приумножить дружеские отношения между народами, живущими в регионе, наша цель. Национальные автономии Тюменской области уникальны, их заслуги и опыт востребованы не только на российском, но и на мировом уровне. Так, киргизская диаспора признана одной из лучших в мире. Таких примеров много. Каждый этнос

уникален и должен гордиться корнями, предками, но все мы – граждане России, нас объединяет наша страна», – заявил Евгений Воробьев.

На протяжении веков более 150 народов живут в многонациональной Тюменской области в атмосфере дружбы, мира и согласия. Региональное правительство традиционно активно поддерживает конструктивную деятельность национально-культурных автономий по сохранению и развитию традиций народов, напомнил вице-губернатор Тюменской области Сергей Сарычев.

«Тема межнациональных отношений, национальной политики всегда была в приоритете у властей региона. В Тюменской

области в одной из первых в стране был создан комитет по делам национальностей. В числе первых мы сформировали региональную программу в сфере национальностей. Гармонизация межнациональных отношений важная тема, когда мы живем в мире, согласии и дружбе, все получается лучше. Впереди у нас много добрых дел и задач», – уверен он.

Координационный совет – общественная структура, которая объединяет представителей национальных объединений и автономий. В его состав входят руководители 35 национальных общественных объединений и национально-культурных автономий.

ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2019 г.

с. Вагай

№ 74

Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с п. 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, п. 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержден приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить:
- Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - форму заявления о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - форму решения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
 - форму решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление от 14.03.2019 № 16 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района, начальника Управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 10.09.2019 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

О выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение).

Раздел II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ

2.1. Для получения разрешения юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявитель) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня планируемого выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, направляют в Администрацию Вагайского муниципального района заявление о выдаче разрешения по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящему постановлению.

Прием заявлений, выдача разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется Управлением муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земель-

ных отношений администрации Вагайского района, (далее – Уполномоченный орган) по адресу: 626240, Тюменская область, с. Вагай, ул. Ленина, 5.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, представляется в случае обращения за выдачей разрешения уполномоченным представителем заявителя (предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю заявителя после удостоверения его полномочий);
- 3) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами, заключаемого в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;
- 4) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации на воздушные суда;
- 5) копия сертификата летной годности воздушного судна.

2.2.1. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта, выданного в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации», утвержденный приказом Минтранса России от 23.12.2009 № 249. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

2.2.2. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

2.2.3. Заявление подается на каждое планируемое выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района.

2.3. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления.

2.4. В срок не более чем 7 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган по результатам его рассмотрения принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.5. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается по следующим основаниям:

- 1) заявление о выдаче разрешения не соответствует требованиям к его форме и содержанию, установленных приложением 2 к настоящему постановлению либо направлено в Уполномоченный орган с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Положения.
- 2) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 раздела II, подпунктах 2.2.1, 2.2.2, пункта 2.2 раздела II настоящего Положения;
- 2.6. По результатам принятого решения в течение 3 рабочих дней оформляется и выдается заявителю Разрешение по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению или Решение об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
- 2.7. Копия Разрешения представляется пользователем воздушного пространства в Екатеринбургский зональный центр единой системы организации воздушного движения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 10.09.2019 № 74

(наименование Уполномоченного органа)
от _____
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)
телефон: _____, факс _____
эл. почта: _____

Заявление
о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над населенными пунктами Вагайского муниципального района _____:

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, посадки (взлета) на площадку)
с целью:

на воздушном судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее) место использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотного летательного аппарата)
Срок и время использования воздушного пространства:
дата и время начала использования: _____,
дата и время окончания использования: _____
Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)	
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)	
<div>Приложение № 3 к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 10.09.2019 № 74</div>	
<div>Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть)</div>	
Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ г.,	
(наименование Уполномоченного органа) в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, разрешает:	
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица) адрес места нахождения (жительства):	
выполнение _____ над населенными пунктами Вагайского муниципального района с целью:	
(цель проведения запрашиваемого вида деятельности) на):	
(указать количество и тип воздушных судов) государственный регистрационный (опознавательный) знак (и):	
(указать, если заранее известно) место использования воздушного пространства (посадки (взлета)):	
(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, беспилотного летательного аппарата, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата) Срок и время использования воздушного пространства: дата и время начала использования: _____, дата и время окончания использования: _____, _____/Ф. И. О. и должность подписывающего/ (подпись)	
<div>Приложение № 4 к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 10.09.2019 № 74</div>	
<div>Решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов бес- пилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муниципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Вагайского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</div>	
Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ г.,	
(наименование Уполномоченного органа) в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, отказывает в выдаче	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица) адрес места нахождения (жительства):	
разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Вагайского муни- ципального района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального района площадки в связи с:	
(основания для отказа, в соответствии с п. 2.5 Приложения № 1 к постановлению) _____/Ф. И. О. и должность подписывающего/ (подпись)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
10 сентября 2019 г.	с. Вагай	№ 75
О внесении изменений в постановление от 07.11.2018 № 73		
В связи с введением в практику осуществления нового вида муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных иско- паемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей по- лезных ископаемых,		
1. Внести в постановление администрации Вагайского муниципального района от 17.11.2018 № 73 «О некоторых вопросах осуществления муниципального контроля» сле- дующие изменения:		
1.1. в пункте 2 постановления слова «в соответствии с приложениями 2-4» заменить словами «в соответствии с приложениями 2-4.1»;		
1.2. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложе- нию № 1 к настоящему постановлению;		
1.3. дополнить приложением № 4.1 согласно приложению № 2 к настоящему постанов- лению;		
1.4. приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоя- щему постановлению.		
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и раз- местить на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.		
Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН		
<div>Приложение № 1 к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 10.09.2019 № 75</div>		
ПЕРЕЧЕНЬ видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Вагайского муниципального района, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление		
№ п/п Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на терри- тории Вагайского муници- пального района	Наименование структурного подразделения ADMINISTRA- ЦИИ Вагайского муниципаль- ного района, уполномочен- ного на осуществление соответствующего вида му- ниципального контроля, (наделенного соответству- ющими полномочиями)	Реквизиты нор- мативных право- вых актов Россий- ской Федерации, Тюменской обла- сти, муниципаль- ных правовых ак- тов Вагайского му- ниципального рай- она, регулирующих соответствующий вид муниципально- го контроля Земельный кодекс РФ; Федеральный за- кон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обо- роте земель сель- скохозяйственного назначения»; Постановление Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении ре- культивации и кон- сервации земель»; Административный регла- мент по исполнению муни- ципальной функции «Про- ведение проверок органов государственной власти, ор- ганов местного самоуправ- ления, юридических лиц, индивидуальных предпри- нимателей, граждан при осуществлении муни- ципального земельного контроля на территории Ва- гайского муниципального района» Постановление админи- страции Вагайского муници- пального района от 12.04.2010 № 27 Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государствен- ного регулирования торго- вой деятельности в Россий- ской Федерации»; Закон Тюменской области от 05.07.2001 № 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области»; Постановление админи- страции Вагайского муници- пального района от 02.12.2011 № 106 «Об утверждении схемы размещения нестационар- ных торговых объектов на территории Вагайского
1. Муниципальный земельный контроль	Отдел по управлению муни- ципальным имуществом и земельным отношениям Управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района	
2. Муниципальный контроль в области торговой деятель- ности	Отдел экономики и прогнозирования администрации Вагайского муни- ципального района	

3. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	Управление муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района	муниципального района»; Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности. Постановление администрации Вагайского муниципального района от 12.09.2014 № 80 Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Административный регламент по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Вагайского муниципального района она. Постановление администрации Вагайского муниципального района от 27.11.2012 № 126 Закон Российской Федерации от 21.0.1992 № 2395-1 «О недрах»; Постановление администрации Вагайского муниципального района от 25.06.2019 № 46 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Вагайского муниципального района»
---	--	---

4. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Вагайского муниципального района	
--	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 10.09.2019 № 75

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации		
№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования
		Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Закон Российской Федерации от 21.0.1992 № 2395-1 «О недрах»	Пользователи недр, определенные в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»: субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица

Приложение № 3
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 10.09.2019 № 75

Ответственные за поддержание перечней в актуальном состоянии и осуществление учета подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

Вид муниципального контроля	Ответственный
Муниципальный земельный контроль	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Вагайского

Муниципальный контроль в области торговой деятельности	муниципального района Специалист 1 категории отдела экономики и прогнозирования администрации Вагайского муниципального района
Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения	Специалист по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа Управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района
Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Вагайского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2019 г. с. Вагай № 77

Об утверждении положения о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

В соответствии с Законами Тюменской области от 07.06.2012 № 46 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», от 26.12.2014 № 125 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Тюменской области и органами государственной власти Тюменской области и о внесении изменений в статью 14 Закона Тюменской области «О порядке поряжения и управления государственными землями Тюменской области», руководствуясь приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты»:

1. Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату утвердить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Договор об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса РФ об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату утвердить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации Вагайского муниципального района от 18.01.2017 № 8 «Об утверждении положения о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений.

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 12.09.2019 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату (далее – Порядок) определяет порядок и условия отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.
2. В Порядке используются следующие понятия:
Специализированная стоянка – специально отведенное охраняемое место (земельный участок или нежилое помещение, строение, сооружение), предназначенное для хранения только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отвечающее следующим требованиям:
 - возможность размещения не менее 10 задержанных транспортных средств;
 - наличие ограждений, исключающих неконтролируемый доступ на ее территорию;
 - осуществление круглосуточной охраны;
 - наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей сохранение видеоархива не менее десяти суток;
 - наличие освещения периметра и территории в ночное время;
 - обеспечение круглосуточных погрузки, разгрузки с помощью специализированных транспортных средств задержанных средств и их возврата;
 - наличие исправной техники и (или) устройств для круглосуточной оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в наличной или безналичной форме без взимания комиссии;
 - наличие технических средств для изготовления копий документов на бумажных носителях.

Специализированное транспортное средство – транспортное средство, предназначенное и оборудованное для перемещения задержанных транспортных средств способами, исключающими их повреждение, с установленными видеорегистраторами, обеспечивающими запись происходящего в передней и задней полусферах.

Договор – договор об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации

об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Территория обслуживания – территория Вагайского муниципального района, в пределах которой исполнитель осуществляет погрузку задержанных транспортных средств в целях исполнения решений уполномоченных лиц о задержании транспортных средств.

Уполномоченный орган – администрация Вагайского муниципального района.

Отбор – отбор исполнителей на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Комиссия – комиссия по проведению отбора исполнителей на право заключения договора, состав которой утверждается распоряжением администрации Вагайского муниципального района.

Заявка – заявка на участие в отборе.

Участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе.

Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенные в соответствии с Порядком и осуществляющие указанную деятельность на основании договора с администрацией Вагайского муниципального района, заключенного после определения в качестве исполнителя.

Представитель исполнителя – лицо, уполномоченное исполнителем на перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки.

3. Предметом отбора является право на заключение договора сроком действия три года с даты его подписания. При этом, если данный срок истекает после окончания его последнего календарного года, последний день срока действия договора должен совпадать с днем окончания указанного календарного года.

4. Отбор исполнителей на право заключения договора проводит комиссия.

5. Отбор проводится по решению администрации Вагайского муниципального района в соответствии с Порядком.

6. Извещение (приложение N 5) о проведении отбора уполномоченным органом размещается на официальном сайте Вагайского муниципального района за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

7. В извещении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактное лицо, номер контактного телефона уполномоченного органа; предмет отбора;
- срок, на который будет заключен договор;
- начальная максимальная цена предмета отбора;
- место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок;
- место, дата и время первого этапа отбора: вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок;
- место, дата и время второго этапа отбора: проведение отбора, подведение итогов.

8. Начальной (максимальной) ценой предмета отбора является базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств. Начальная (максимальная) цена предмета отбора определяется путем математического сложения значений названных тарифов.

9. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Порядка по форме, установленной приложением N 1 к Порядку. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснение положений Порядка, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме уполномоченным органом.

10. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений Порядка.

11. Участники отбора имеют право обжаловать незаконное решение комиссии в процессе проведения отбора в соответствии с законодательством.

12. Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора, а также внести изменения в извещение в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты проведения отбора.

Раздел II. Требования к участникам отбора

13. Требования к правомочности и финансовому положению участников отбора, соблюдение которых является необходимым условием допуска к участию в отборе:

а) отсутствие у участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

б) направление заявки от юридического лица или индивидуального предпринимателя (единицы заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей к участию в отборе не допускаются; участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе; участник отбора, подавший более одной заявки, к участию в отборе не допускается);

в) отсутствие проводимых в отношении участника отбора процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

г) к участию в отборе также не допускаются участники отбора, не представившие заявку и (или) документацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Раздел III. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

14. Требования к форме и составу заявки.

Форма заявки определена приложением N 2 к Порядку. Заявка подается участником отбора в письменной форме.

Документы в составе заявки должны быть прошиты, в составе которых:

1: документы, подтверждающие правовой статус участника отбора (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

2: документы, подтверждающие наличие отвечающих требованиям специализированной стоянки и специализированной техники, перемещающей задержанные транспортные средства. Указанные документы должны быть прошиты, в том числе информация в соответствии с приложением N 3 к Порядку.

Документы, подаваемые в составе заявки, предоставляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя участника отбора (участником отбора) или его уполномоченным лицом и скреплена печатью участника отбора (при наличии печати).

Использование факсимиле вместо подписи не допускается.

Участник отбора помещает документы в составе заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его. На внешнем конверте указывается только наименование, адрес уполномоченного органа и наименование отбора. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Проведение отбора для определения исполнителя, осуществляющего деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на спе-

циализированные стоянки, их хранение и возврат».

Заявка, представленная с нарушением требований, установленных настоящим разделом, комиссией не рассматривается. Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, не представившие заявку и (или) документы в соответствии с настоящим разделом Порядка, к участию в отборе не допускаются.

15. Требования к содержанию и оформлению заявки.

Каждый отдельный том заявки представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленным печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью его уполномоченного лица в виде, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы заявки должны иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника отбора (при наличии печати) и подписана руководителем участника отбора (для юридических лиц) или участником отбора – индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, представленные в составе заявки документы и сведения подлинны и достоверны.

Заявка, подготовленная участником отбора, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

16. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени участника отбора всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки.

17. Требования к сведениям об участнике отбора, представляемым в составе заявки.

Для участия в отборе участник представляет следующие документы в составе заявки:

- опись документов, представляемых в составе заявки;
- заявку по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку;
- анкету участника отбора, заполненную по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее шести месяцев до момента размещения извещения на проведение процедуры отбора;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица);

– надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

– справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) и заверенную круглой печатью участника отбора (при наличии печати);

– справку (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

– сведения о режиме работы специализированных стоянок;

– сведения о правах на специализированные стоянки и специализированную технику с представлением подтверждающих и правоустанавливающих документов;

– заполненную форму, установленную приложением N 3 к настоящему Порядку.

18. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе и заключением договора.

Раздел IV. Порядок подачи заявок, изменение

и отзыв заявок

19. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки, направленные по почте и поступившие после начала вскрытия конвертов, комиссией не регистрируются и не рассматриваются.

20. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора имеет право изменить или отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) уполномоченный орган. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.

Раздел V. Порядок рассмотрения и отклонения заявок,

подведения итогов отбора

21. Рассмотрение документов осуществляется комиссией в два этапа в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в отборе. Этапы отбора проводятся в течение времени, указанного в извещении о проведении отбора.

22. На первом этапе комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в отборе вскрываются конверты и рассматриваются документы для участия в отборе с целью исключения оснований для отказа в участии во втором этапе отбора.

23. Вскрытие конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 20 IV раздела, после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей участников отбора, которые пожелают принять в этом участие.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуально-го предпринимателя), адрес и состав заявки каждого участника отбора, конверт, с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с за-

явками, и заносятся в протокол рассмотрения заявок.

24. Основания для отказа участия во втором этапе отбора:

- а) документы для участия в отборе поданы после окончания срока их приема;
- б) документы для участия в отборе подписаны неуполномоченным лицом;
- в) документы для участия в отборе представлены не в полном объеме в соответствии с разделом 3 Порядка либо на основании представленных документов не представляется возможным сделать вывод о достаточности представленной информации;
- г) представление участником отбора недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

25. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания первого этапа рассмотрения документов для участия в отборе уведомляет участников отбора об отказе в участии во втором этапе отбора посредством телефонной и (или) электронной связи с одновременной подготовкой и направлением посредством почтовой связи письма с указанием оснований отказа. Уведомления участникам конкурса направляется в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения документов для участия в отборе.

Результаты вскрытия конвертов с документами и рассмотрения документов для участия в отборе в день проведения первого этапа рассмотрения документов для участия в конкурсе оформляются в виде протокола, который размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, комиссия вправе направить запросы в адрес органов государственной власти и (или) организаций, обладающих соответствующими сведениями, а также осуществлять просмотр официальных сайтов органов государственной власти и (или) организаций, содержащих соответствующую информацию.

26. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе была подана только одна заявка. В этом случае второй этап отбора не проводится, а договор заключается с единственным участником на условиях, изложенных в извещении о проведении отбора, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка, при условии, что поданная заявка и документы соответствуют требованиям настоящего Порядка.

27. Документы для участия в конкурсе не подлежат возврату.

28. Второй этап отбора начинается в установленный в извещении день и час. Регистрация участников отбора допущенных до второго этапа отбора проводится за 10 минут до начала отбора с вручением пронумерованных билетов.

Комиссия из своего состава выбирает аукциониста.

После получения участниками аукциона пронумерованных билетов и занятия мест в зале Председатель комиссии по организации и проведению отбора представляет аукциониста, который оглашает сведения о предмете отбора, начальную максимальную цену предмета отбора и величину ее понижения (шаг отбора), составляющую 0,5 процента, которая не изменяется в течение всего отбора, разъясняет правила и особенности проведения отбора.

После оглашения аукционистом начальной максимальной цены предмета отбора участникам отбора предлагается заявлять свои предложения по цене предмета отбора, понижающие начальную цену.

Аукционист называет номер билета участника отбора, который первым заявил последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников отбора аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников отбора не поднял пронумерованный билет и не заявил последующую цену, отбор завершается.

Каждая последующая цена, понижающая предыдущую на «шаг отбора», заявляется участниками аукциона путем поднятия пронумерованных билетов. В случае заявления цены, кратной «шагу отбора», эта цена заявляется участниками отбора путем поднятия пронумерованных билетов и ее оглашения.

Заявившим цену предмета отбора считается участник отбора, чей номер билета назван аукционистом. Аукционист называет номер билета того участника отбора, который, с точки зрения аукциониста, поднял билет первым.

Победителем отбора признается участник отбора, предложивший наименьшую цену на предмет отбора.

Результаты отбора оформляются протоколом о результатах отбора, подписываемого членами комиссии и победителем отбора в день проведения второго этапа отбора.

Протокол подведения результатов отбора размещается на официальном сайте Вагайского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения второго этапа отбора.

Раздел VI. Заключение договора

29. Договор (приложение N 2 к постановлению) об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату заключается между администрацией Вагайского муниципального района и победителем отбора (Исполнителем) сроком на три года.

30. Договор заключается в десятидневный срок с момента оформления протокола о результатах отбора.

Приложение N 1 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

Заместителю главы района, начальнику управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района

626240, с. Вагай, ул. Ленина, 5

Запрос на разъяснение положений порядка отбора

Прошу Вас разъяснить следующие положения порядка отбора:

N п/п	Раздел, пункт порядка	Содержание запроса на разъяснение положений порядка
	Ответ на запрос прошу (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа уполномоченного органа):	
	– передать под расписку уполномоченному представителю;	
	– отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;	
	– направить по факсу: (номер факса)	
	Руководитель организации	
	(индивидуальный предприниматель)	

М. П.

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 2к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

Заявка на участие в отборе для определения исполнителя на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

«__»_____20__г.

Уполномоченному органу: администрации Вагайского муниципального района, расположенному по адресу: 626240, с. Вагай, ул. Ленина, 5, адрес электронной почты: gkhupr@mail.ru телефон: 8 (34539) 2-32-31. Изучив порядок отбора исполнителей на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

(наименование участника отбора) в лице _____

(должность, Ф. И. О. уполномоченного лица участника отбора)

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в отборе в соответствии с требованиями порядка отбора.

- Настоящей заявкой мы гарантируем достоверность, представленных нами документов и сведений и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.
- Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении

(наименование участника отбора) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности

(наименование участника отбора) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка

(наименование участника отбора) расположенная по адресу: _____

(адрес стоянки)

и специализированная техника соответствует требованиям.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом, проводящим отбор, нами уполномочен

(Ф. И. О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника отбора) Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(почтовый адрес участника отбора)

6. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи на _____ стр.

(количество страниц)

(наименование участника отбора) (подпись) (должность, Ф. И. О. уполномоченного лица участника отбора)

МП.

Приложение N 3 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

Информация

Наименование участника отбора: _____

N п/п	Требования	Имеется	Не имеется
1.	Наличие прав на специализированную стоянку для хранения задержанных транспортных средств подтверждается копией свидетельства о праве собственности, договором аренды или иным документом		
2.	Наличие прав на сертифицированную (имеющую соответствующее одобрение типа транспортного средства) специализированную технику для перемещения задержанных транспортных средств подтверждается копией свидетельства о праве собственности, договором аренды или иным документом		
3.	Наличие на специализированной стоянке средств пожаротушения и оборудования (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 «О противопожарном режиме» и сводом правил 5.13130.2009		

«Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования», утвержденным приказом МЧС России от 25 марта 2009 года N 175)

4. Наличие на специализированной стоянке освещения периметра и территории в ночное время

5. Наличие оборудования специализированной стоянки в соответствии с установленными нормативами к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок, ограждения, указателей движения по территории стоянки, разграничителей мест хранения транспортных средств и др.

6. Наличие диспетчерского пункта и круглосуточной охраны территории специализированной стоянки, обеспечивающих круглосуточный прием на хранение задержанных транспортных средств, подтверждается договорами на осуществление охраны специализированной стоянки

7. Наличие исправной техники и (или) устройств для круглосуточной оплаты расходов исполнителя на перемещение и хранение задержанных транспортных средств в наличной или безналичной форме без взимания комиссии.

8. Наличие технических средств для изготовления копий документов на бумажных носителях.

(наименование участника отбора)	(подпись)	(должность, Ф. И. О. уполномоченного лица участника отбора)
МП		

Приложение N 4
к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

Анкета участника отбора

1. Полное наименование

2. Сокращенное наименование

3. Юридический адрес

4. Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

5. Телефон

6. Телефакс

7. Адрес электронной почты

8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган

Регистрационный номер

Дата регистрации

9. Идентификационный номер налогоплательщика

10. Код ОКОНХ

11. Код ОКПО

12. Основной вид деятельности

13. Собственность:
а) Российская: процентов, в том числе: государственная процентов, муниципальная процентов, частная процентов

б) Иностранная: процентов

14. Численность работников чел.

15. Банковские реквизиты

16. Настоящим сообщаю:
О наличии у участника отбора трудовых ресурсов, финансовых средств, оборудования и других материальных возможностей, необходимых для выполнения договора об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату, об отсутствии арестов, наложенных на имущество участника отбора, об отсутствии вынесенных в отношении участника отбора государственными органами решений о приостановлении деятельности, об отсутствии решения о признании участника отбора несостоятельным (банкротом), о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации.

17. Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(Ф. И. О.)		
Настоящим обязуюсь представить по требованию уполномоченного органа документы, подтверждающие достоверность данных сведений.		
(наименование участника отбора)	(подпись)	(должность, Ф. И. О. уполномоченного лица участника отбора)
МП		

Приложение N 5
к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

Извещение

Наименование уполномоченного органа: администрация Вагайского муниципального района

Местонахождение уполномоченного органа: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5, каб. N 111

Почтовый адрес уполномоченного органа: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5

Адрес электронный почты уполномоченного органа: gkhupr@mail.ru

Контактное лицо, номер контактного телефона уполномоченного органа: _____

Ф. И. О.

тел.: 8 (34539) 2-32-31

Предмет отбора: отбор юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Срок действия договора: _____

Начальная (максимальная) цена предмета отбора: _____

Место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок:
Тюменская область, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5, каб. N 111;

заявки подаются в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование отбора;

заявки принимаются в рабочие дни в каб. N _____

с «__» _____ 20__ г. с 8.00 до 16.12, перерыв с 12.00 до 13.00;

срок окончания подачи заявок «__» _____ 20__ г. _____

Место, дата и время первого этапа отбора: Тюменская область, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5, каб. N ____;

вскрытие конвертов «__» _____ 20__ г. в ____;

рассмотрение заявок «__» _____ 20__ г.

Место, дата и время второго этапа отбора: Тюменская область, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5, каб. N ____;

проведение отбора «__» _____ 20__ г. в ____;

подведение итогов «__» _____ 20__

Приложение N 2
к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 12.09.2019 N 77

Договор
об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату

с. Вагай

N ____ «__» _____ 20__ г.

Администрация Вагайского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации Вагайского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый (ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения отбора и на основании протокола подведения итогов отбора от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация поручает, а Исполнитель принимает на себя исполнение обязательств об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Разместить на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения об Исполнителе: юридический адрес, место нахождения стоянки, справочные телефоны, адрес электронной почты и адрес официального сайта (при наличии).

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование межмуниципального отдела Министратства внутренних дел Российской Федерации «Тобольский» о проведении процедуры отбора и определении Исполнителя на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.1.3. Представлять Исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2.1.4. Рассматривать предложения Исполнителя по повышению качества осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставить в Администрацию в трехдневный срок со дня подписания договора сведения: юридический адрес, место нахождения стоянки, справочные телефоны, адрес электронной почты и адрес официального сайта (при наличии).

2.3.2. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврату задержанных транспортных средств.

2.3.3. Осуществлять мероприятия по повышению качества осуществляемой деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3.4. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврата.

2.3.5. Представлять Администрации по ее письменному запросу информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3.6. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранении на специализированных стоянках и возврате.

2.3.7. Не препятствовать представителю (представителям) Администрации в проведении в пределах его (их) компетенции проверок соблюдения Исполнителем нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.8. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Спасибо вам за участие

От имени детей выражаю благодарность нашим предпринимателям Плесовских Надежде Викторовне, Гусевой Надежде Викторовне, Фрицлер Ирине Владимировне и другим неравнодушным жителям нашего села за участие в акции «Собери ребёнка в школу». В течение многих лет вы неоднократно оказываете помощь нуждающимся семьям и при вашей поддержке наши дети получают необходимые и нужные учебные принадлежности.

М. БЕРЁЗКИНА,
участковый специалист по социальной работе
с. Черное

В МАУ «Централизованная клубная система Вагайского района» на работу ТРЕБУЕТСЯ культорганизатор передвижного культурного комплекса.

Основные обязанности: организация и осуществление культурно-досуговой деятельности в малых деревнях и местах базирования передвижных культурных комплексов. Планирование и отчетность деятельности.

Требование: среднее профессиональное образование (культуры и искусства приветствуется). Опыт работы по данной работе приветствуется. Уверенный пользователь ПК.

Обращаться: с. Вагай ул. Первухина, 2 (Дворец культуры), телефон (834539) 23318-отдел кадров, электронная почта cultura-vagay@mail.ru.



17 сентября отметила свой 60-летний юбилей ДУПАЙ Ольга Тарасовна. Мы от всей души поздравляем её этой знаменательной датой!

Шестьдесят – отличный возраст!
Мы Вам желаем в юбилей –
Пусть все в жизни будет просто,
Счастливой, легкой, веселой!
Пусть в любых делах удача
Просто рядышком идет,
Все решаются задачи,
Быстро, в срок и без хлопот!
Красотой и оптимизмом
Радуйте нас целый век!
Вы ведь необыкновенный,
Яркий, добрый человек!

Коллектив Курьинской основной школы



9 сентября наша дорогая и любимая мама, бабушка ДУДНИКОВА Альбина Ивановна отметила свой 65-летний юбилей!

Тебе желаем в день рождения,
Чтоб не было причин грустить.
Всегда хорошего лишь настроения,
И много-много лет прожить.
Чтобы была всегда здоровой,
Родная наша, телом и душой.
Чтоб оставалась ты весёлой,
Такой же бабушкой и мамой золотой!

С любовью,
твои МУЖ, ДЕТИ, ВНУКИ

15 сентября отметила свой день рождения МАЛЬКОВА Нина Васильевна. От всей души поздравляют муж, дети, внуки, сестра Татьяна, сестра Александра и брат Сергей.

Желаем быть всегда при стиле,
Беспечно жить, на позитиве,
В любви купаться, счастье кушать
И слов прелестных вдоволь слушать.
Смеяться чаще, быть прекрасной,
Умной, чуткой, первоклассной.
Всего желанного тебе сполна
И с днем рождения, сестра!

ПОЖЕЛАНИЯ ОТ МУЖА

С днём рождения, родная,
Ангел мой – моя жена!
Лучше женщин я не знаю,
Сердцу только ты нужна.
Будь всегда счастливой самой,
С яркой искоркой в глазах.
Лучше нет супруги, мамы,
Всё горит в твоих руках!
Приберись, полы помою,
Шубу для тебя куплю,
Как в раю, живу с тобою,
Без ума тебя люблю!

ПОЖЕЛАНИЯ ОТ ДЕТЕЙ И ВНУКОВ

От детей твоих и внуков
Для тебя все поздравленья,
Мы тебе желаем счастья,
Наша мама, в день рождения,
Просим мы тебя, родная,
Не болей, не огорчайся,
Мы тебя все очень любим,
В этом ты не сомневайся!

ПЛАСТИКОВЫЕ
ОКНА

КОМПАНИЯ
«ОКНА-ОПТ»

НЕМЕЦКОЕ КАЧЕСТВО
Сделано по ГОСТ



С.Северный Вагай, Ул.Ленина 16 а
ТЦ "Южный" пав. 39.
+7 (3453) 92 31 71

ПРОДАЮТСЯ железобетонные кольца, крышки. Диаметр 1; 1,5; 2 метра.
Телефон 89323231379.

Утерянный аттестат на имя Шабановой Нурзили Таировны, выданный Казанской средней школой, **СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ.**

ВОДОПРОВОД

прокол навигатором
Тел.: 8-950-488-32-62
8-950-488-32-42

БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ.
НАСОС В ПОДАРОК!
ОПЫТ 11 ЛЕТ. ГАРАНТИЯ 2 ГОДА.
РАССРОЧКА.
ТЕЛ. 89224839835

РЕМОНТ холодильников, стиральных машин на дому. Выезд в район. Телефоны: 83456273272, 89504802314.

ПРОДАЕТСЯ «Буран».
Телефон 89324734309.

ПРОДАМ 2-комнатную благоустроенную квартиру, 2 этаж, можно под ипотеку.
Телефон 89829027023.

РЕМОНТ холодильников и морозильных камер.
Телефон 89526734573.

КУПЛЮ рога лося, зубы, кости мамонта.
Телефон 89048894619.

КУПЛЮ чермет и старую технику.
Телефон 89223038612.

3 октября в 11 часов проводит личный прием граждан уполномоченный по правам человека в Тюменской области Миневцев Сергей Васильевич. В мероприятии участвует представитель ГУ Тюменское РО Фонда социального страхования.

Место проведения: с. Вагай, ул. Ленина, д. 5, кабинет №203 (здание администрации Вагайского муниципального района).

Предварительная запись на прием с указанием вопроса обращения ведется общественным помощником уполномоченного по правам человека в Тюменской области Сухининой Марией Анатольевной по телефону 89044916916.

В с. Вагай **ОТКРЫЛСЯ** магазин мусульманских товаров. Адрес: ТЦ «Южный», пав. № 21.

Установлен минимальный размер зарплаты в России на 2020 год



Около 12 тыс. 130 рублей составит минимальный размер зарплаты в России в 2020 году, передает «Газета. ru».

Согласно закону, минимальная зарплата в стране не должна быть меньше прожиточного минимума, который меняется ежегодно. В следующем году он составит соответственно 12 тыс. 130 рублей.

Планируется, что вопрос увеличения минимальной зарплаты коснется около 4 млн россиян.

ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

Первичная ветеранская организация Куларовского сельского поселения выражает глубокие соболезнования Айтняковой Начие Абубакировне в связи со смертью сына
АЙТНЯКОВА
Рашита Рифхатовича.

Первичная ветеранская организация Куларовского сельского поселения выражает глубокие соболезнования Айтняковой Начифе Абдрахимовне, а также родным и близким в связи со смертью мужа
АЙТНЯКОВА
Марата Зиннуровича.



КАССА
взаимопомощи



Вместе готовимся к школе!

ЗАЙМЫ
БЕЗ СТРАХОВОК!

0,4%

8 (912) 390-85-89

с. Вагай, ул. Ленина,
д. 16, ТЦ "Южный",
2 этаж, офис 41

Займы на условиях «День рождения», «Новый заемщик» предоставляются наличными денежными средствами на срок 32 дня. Гражданам РФ в возрасте от 18 лет. Размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 30 тыс. руб., при первом обращении от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. При обращении в месяц дня рождения заемщика или при первом обращении в организацию процентная ставка с 1 по 10 день пользования займом составляет 0,4% в день (146% годовых), с 11 дня пользования займом процентная ставка составляет 1% в день (365% годовых); для пенсионеров по старости и выслуге лет 0,7% в день (255,5% годовых). Досрочный возврат займа осуществляется в соответствии со ст.809 ГК РФ. Займы предоставляются ООО МКК «КВ Деньги Людям» ОГРН 1142907000037 (зарегистрировано в реестре МФО 651403111005137 от 20.05.2014 г.). Сайт: www.creditcassa-march.ru.

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.
Телефоны: гл. редактора – 23-4-70, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41, корректора – 23-4-56.

e-mail:
vagayst@mail.ru

6+

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 22.12.2016 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01413.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://vagayst.ru>; <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Учредитель: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатана в АО «Тюменский издательский дом». Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Гл. редактор И.И. Гайсин.

Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 16.09.2019 г. Тираж 1899. Заказ 2246. Объем – 1 печатный лист. Индекс 54333.