**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 октября 2024 г. № 127

с. Вагай

*Об отдельных особенностях изменений*

*существенных условий контрактов на закупку*

*товаров, работ, услуг для муниципальных нужд*

В соответствии с [частью 65.1 статьи 112](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/1126501) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/405485789/entry/0) Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663», в целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вагайского муниципального района Тюменской области, руководствуясь [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/18737200/entry/0) Вагайского муниципального района

1. Установить, что изменение по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Вагайского муниципального района, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон муниципального контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации, осуществляется на основании решения комиссии при администрации Вагайского муниципального района Тюменской области.

2. Установить, что по соглашению сторон допускается изменение следующих существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года для муниципальных нужд Вагайского района, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон муниципального контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации:

а) цены контракта;

б) порядка и сроков оплаты товара, работы или услуги, включая установление аванса, размера аванса;

в) сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г) иных существенных условий контракта.

3. Утвердить Порядок принятия решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года, согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1000) к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по принятию решения об изменении существенных условий муниципального контракта, согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/2000) к настоящему постановлению.

5. Утвердить положение о комиссии по принятию решения об изменении существенных условий муниципального контракта, согласно [приложению 3](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/3000) к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление действует до 1 января 2025 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы района, руководителей контрактных служб.

Глава района С.М. Сидоренко

Приложение 1

к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/0) администрации

Вагайского муниципального района

от 10.10.2024 № 127

Порядок

принятия решения об изменении существенных условий муниципального контракта, заключенного до 1 января 2025 года

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [частью 65.1 статьи 112](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/1126501) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), определяет порядок принятия решения об изменении существенных условий муниципального контракта, заключенного до 01 января 2025 года.

Изменение существенных условий муниципального контракта допускается при исполнении муниципального контракта, стороной которого является муниципальный заказчик Вагайского муниципального района.

2. При исполнении муниципального контракта допускается изменение существенных условий муниципального контракта по соглашению сторон при совокупности следующих условий:

1) изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется с соблюдением положений [частей 1.3 - 1.6 статьи 95](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/95103) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2) изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий муниципального контракта;

3) муниципальный контракт заключен до 01 января 2025 года и при его исполнении возникли независящие от сторон муниципального контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе обстоятельства влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

3. Изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется в следующем порядке:

1) поставщик (подрядчик, исполнитель), являющийся стороной по муниципальному контракту, при возникновении обстоятельств, указанных в [подпункте 3 пункта 2](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1023) настоящего Порядка готовит предложение об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение установленных [пунктами 5](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1005), [6](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1006) настоящего Порядка, а также с указанием условий муниципального контракта, подлежащих изменению и направляет его муниципальному заказчику.

2) муниципальный заказчик в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной муниципального контракта, предложения об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий муниципального контракта, подлежащих изменению, в течение 3 рабочих дней направляет документацию в Комиссию по принятию решений об изменении существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Вагайского муниципального района (далее - Комиссия);

3) для рассмотрения направляется муниципальный контракт, в который вносятся изменения существенных условий, и пояснительная записка, содержащая:

- информацию о муниципальном контракте и его существенных условиях;

- информацию об основных обязательствах сторон муниципального контракта;

- предложение об изменении существенных условий муниципального контракта и обоснование заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту, которое должно содержать описание возникших фактических обстоятельств, независящих от сторон муниципального контракта, повлекших невозможность его исполнения, в том числе обстоятельства, повлекшие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в [подпункте 4 пункта 4](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1044) настоящего Порядка, повлекшие невозможность исполнения муниципального контракта, в том числе обстоятельства, повлекшие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации;

- проект дополнительного соглашения к муниципальному контракту об изменении существенных условий муниципального контракта.

4. В составе документов, указанных в [п. 3](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1003). настоящего Порядка при увеличении цены муниципального контракта к протоколу Комиссии, прилагаются:

1) Расчет поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной муниципального контракта, обосновывающий увеличение цены муниципального контракта с приложением документов, подтверждающих данный расчет.

2) Расчет (анализ) увеличения цены муниципального контракта, осуществленный заказчиком по форме согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1100), к настоящему Порядку с приложением обосновывающих документов, содержащих информацию о цене закупаемых товаров, работ, услуг.

Расчет (анализ) увеличения цены муниципального контракта, осуществленный Комиссией и обосновывающие документы, содержащие информацию о цене закупаемых товаров, работ, услуг, должны соответствовать требованиям, установленным [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и [распоряжению](https://internet.garant.ru/#/document/21714394/entry/0) Правительства Тюменской области от 12.05.2014 № 794-рп «Об утверждении Методических рекомендаций по обоснованию и применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги для обеспечения нужд Тюменской области, а также рассмотрении и согласовании обоснованности расчета начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта свыше 10 млн. рублей при закупках для обеспечения нужд Тюменской области».

Обосновывающие документы, содержащие информацию о цене закупаемых товаров, работ, услуг (за исключением использования проектно-сметного метода и иного метода с применением сметы и (или) локального сметного расчета), предоставляются примененные на дату формирования начальной (максимальной) цены заключенного муниципального контракта и на дату проведения расчета (анализа) увеличения цены муниципального контракта.

При этом под датой проведения расчета (анализа) увеличения цены муниципального контракта для заказчика понимается дата направления письменного обращения об изменении существенных условий муниципального контракта в администрацию Вагайского муниципального района Тюменской области;

3) к обосновывающим документам, содержащих информацию о цене закупаемых товаров, работ, услуг относятся:

а) при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - коммерческие предложения и (или) информация о ценах товаров, работ, услуг, имеющаяся в свободном доступе (опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет» и (или) иные документы потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обладающих опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг. Документы, обосновывающие увеличение цены муниципального контракта, должны соответствовать описанию объекта закупки, и дата их получения не должна превышать 15 календарных дней на дату проведения расчета (анализа).

б) при применении проектно-сметного метода - государственная экспертиза проектной документации (в том числе повторная), проводимая в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12152341/entry/1000) об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12152341/entry/0) Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Положения о проведении государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости, не распространяются на муниципальные контракты, заключенные в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, в отношении которых такая государственная экспертиза на дату формирования начальной (максимальной) цены заключаемого муниципального контракта не проводилась. В данном случае расчет производится в соответствии с [Приказом](https://internet.garant.ru/#/document/73502465/entry/0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства». Для обоснования расчета уточненного размера цены муниципального контракта прилагаются коммерческие предложения, прайс-листы, данные торговых площадок и иные документы. Дата получения указанных документов не должна превышать 15 календарных дней на дату проведения расчета (анализа);

в) при применении нормативного метода - нормативный правовой акт администрации Вагайского муниципального района, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиком;

г) при применении тарифного метода - реквизиты (дата, номер, принявший орган) нормативного правового акта, определяющего регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

д) при применении затратного метода - расчет цены муниципального контракта в соответствии с [пунктами 7.2 - 7.4](https://internet.garant.ru/#/document/70473958/entry/1702) Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/70473958/entry/0) Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

Для обоснования расчета увеличения суммы произведенных затрат прилагаются коммерческие предложения, прайс-листы, данные торговых площадок и иные документы. Дата получения указанных документов не должна превышать 15 календарных дней на дату проведения расчета (анализа);

е) при применении иного метода - расчет уточненного размера цены муниципального контракта, с учетом выявленного в процессе исполнения муниципального контракта возрастания стоимости товаров, работ, услуг.

Для обоснования возрастания прилагаются коммерческие предложения, прайс-листы, данные торговых площадок и иные документы. Дата получения указанных документов не должна превышать 15 календарных дней на дату проведения расчета (анализа).

ж) при применении [частей 21.2](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22212), [22 статьи 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2222) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - расчет уточненного размера цены контракта, с учетом выявленных в процессе исполнения контракта обстоятельств, произведенный в соответствии с порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, определенном федеральными органами исполнительной власти.

4) При подготовке протокола комиссии указывается новое значение цены контракта, полученное по результатам расчета (анализа) муниципального заказчика, произведенного в соответствии с [подпунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1042) и [3 пункта 4](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1043) настоящего Порядка, с учетом положений [абзацев второго](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1031) и [третьего](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1032) настоящего пункта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета.

В случае если новое значение цены муниципального контракта, полученное по результатам расчета (анализа) заказчика, произведенного в соответствии с [подпунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1042) и [3 пункта 4](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1043) настоящего Порядка, сложится ниже стоимости, указанной в расчетах поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен муниципальный контракт, то учитывается расчет (анализ) увеличения цены муниципального контракта заказчика.

В случае, если новое значение цены муниципального контракта, полученное по результатам расчета (анализа) заказчика, произведенного в соответствии с [подпунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1042) и, [3 пункта 4](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1043) настоящего Порядка, сложится выше стоимости, указанной в расчетах поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен муниципальный контракт, то учитывается расчет увеличения цены муниципального контракта поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. В составе документов, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка при установлении (изменении величины) аванса к протоколу Комиссии прилагаются

1) информация поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной муниципального контракта, о необходимости установления (изменения величины) аванса с приложением обосновывающих документов.

Поставщик (подрядчик, исполнитель), являющийся стороной муниципального контракта, несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) заключение заказчика о наличии оснований для установления (изменения величины) аванса и об обоснованности размера аванса, оформленное по итогам рассмотрения документов, установленных [подпунктом 3 пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1053) настоящего Порядка;

3) к обосновывающим документам, подтверждающим необходимость установления аванса, относятся заключенные договоры поставщика (подрядчика, исполнителя) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и (или) другие документы, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и (или) информация кредитной организации о процентной ставке за пользование кредитными ресурсами.

4) внесение изменений в существенные условия муниципального контракта, в части установления авансовых платежей, осуществляется муниципальным заказчиком, с учетом особенностей, установленных [приложением 2](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1200) к настоящему Порядку.

6. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок не более 7 рабочих дней с даты поступления указанных документов и принимает решение о внесении изменений существенных условий муниципального контракта, либо об отказе внесения изменений в муниципальный контракт.

Комиссия направляет протокол заседания Комиссии заказчику для подготовки уведомления об отказе внесения изменений в муниципальный контракт, либо для подготовки проекта распоряжения о внесении изменений в муниципальный контракт.

Срок подготовки документов (результата рассмотрения) не более 3 рабочих дней.

7. После издания распоряжения администрации Вагайского муниципального района Тюменской области, заказчик обеспечивает подписание сторонами дополнительного соглашения к муниципальному контракту о внесении изменений существенных условий муниципального контракта.

Приложение № 1 к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1000)

**Расчет (анализ) увеличения цены муниципального контракта**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года**

Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НМЦК сформированная на момент закупочных процедур | Цена заключенного муниципального контракта | Значение цены муниципального контракта, рассчитанное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Значение цены муниципального контракта, рассчитанное заказчиком | Новая цена муниципального контракта с учетом увеличения, подлежащая включению в проект распоряжения администрации Вагайского муниципального района <[\*](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/111)> | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность специалиста заказчика, выполнившего расчет (анализ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. подписавшего документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - новая цена контракта формируется с учетом положений [пункта 4](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1004) настоящего Порядка.

Приложение № 2 к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/1000)

Об отдельных особенностях

установления авансовых платежей при изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года

Муниципальный заказчик вправе в соответствии с [частью 65.1 статьи 112](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/1126501) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и [Закона](https://internet.garant.ru/#/document/403736108/entry/0) Тюменской области от 22.03.2022 № 1 «Об отдельных мерах по обеспечению устойчивости экономики Тюменской области» внести изменения по соглашению сторон в муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенный до 1 января 2025 года в части установления (изменения величины) аванса.

Установить, что в 2024 году муниципальный заказчик при изменении существенных условий муниципального контракта в части установления (изменения величины) аванса предусматривает в дополнительном соглашении к муниципальному контракту следующие условия:

1. Сумма аванса не должна превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств местного бюджета по соответствующему муниципального контракту, на текущий финансовый год, либо сумму установленную соглашением о предоставлении субсидии на иные цели для бюджетных учреждений на текущий финансовый год.

2. Осуществление банковского сопровождения путем мониторинга расчетов (за исключением муниципальных контрактов, подлежащих казначейскому сопровождению) муниципальных контрактов на сумму не менее 200 млн. рублей.

3. Осуществление расширенного банковского сопровождения (за исключением муниципальных контрактов, подлежащих казначейскому сопровождению) муниципальных контрактов на сумму не менее 5 млрд. рублей.

4. Оплата муниципальным заказчиком по муниципальному контракту поставленного товара осуществляется после погашения выданного аванса.

5. Оплата муниципальным заказчиком по муниципальному контракту выполненных работ, оказанных услуг осуществляется с удержанием аванса пропорционально размеру выданного аванса, по отношению к лимиту финансирования текущего года, предусмотренного контрактом.

Приложение 2

к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/0) администрации

Вагайского муниципального района

от 10.10.2024 № 127

Состав

комиссии по принятию решения об изменении существенных условий муниципального контракта

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | |
|  | заместитель главы района, курирующий вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| Заместитель председателя комиссии | |
|  | заместитель главы района, курирующий вопросы ЖКХ, строительства, газификации, благоустройства и дорожного хозяйства |
| Секретарь комиссии | |
|  | главный специалист отдела экономики и прогнозирования |
| Члены комиссии: | |
|  | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
|  | начальник юридического отдела |
|  | начальник отдела строительства и ЖКХ |
|  | начальник отдела экономики и прогнозирования |

Приложение 3

к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/409604717/entry/0) администрации

Вагайского муниципального района

от 10.10.2024 № 127

Положение

о комиссии по принятию решения об изменении существенных условий муниципального контракта

1. В своей деятельности комиссия по принятию решения об изменении существенных условий муниципального контракта руководствуется [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/18737200/entry/0) Вагайского муниципального района Тюменской области, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет рассмотрение письменного обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Вагайского муниципального района, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации;

б) рассматривает поступившие документы в срок не более 7 рабочих дней с даты поступления обращения.

в) принимает решение "О внесении изменений существенных условий муниципального контракта" либо об отказе внесения изменений в муниципальный контракт и направляет протокол заседания Комиссии Главе Вагайского муниципального района либо подготовки уведомления об отказе внесения изменений в муниципальный контракт.

Срок подготовки документов (результата рассмотрения) не более 3 рабочих дней.

3. Порядок организации работы комиссии

Комиссия является коллегиальным органом.

Работа комиссии организуется по мере поступления письменного обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ярковского муниципального района, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

- Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет дату, время, место и форму проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

- Заместитель председателя комиссии:

готовит предложения по повестке заседания комиссии;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

- Секретарь комиссии:

организует подготовку заседания комиссии в соответствии с поручениями председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии), в том числе обеспечивает подготовку материалов к заседанию в соответствии с повесткой;

уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте и форме проведения заседания комиссии, а также о его повестке;

ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя комиссии.

- Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам комиссии не допускается.

- Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания извещают об этом секретаря комиссии посредством электронной почты;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

подписывают протоколы заседаний комиссии.

- Формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

Решение о проведении заседания в заочной форме принимает председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины членов комиссии от общего числа ее членов.

- Информация о дате, времени, форме и месте проведения заседания комиссии, а также о повестке заседания рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.

- В случае если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания.

- Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство лиц, входящих в состав комиссии и присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами комиссии.

Опросный лист направляется секретарем комиссии в виде приложения к информационному письму, в котором устанавливается срок подписания и предоставления подписанного опросного листа секретарю комиссии. Указанный срок составляет не более 5 рабочих дней с даты направления опросного листа члену комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

Решение комиссии, принятое посредством заочного голосования, оформляется протоколом, содержащим в том числе информацию о дате окончания приема заполненных опросных листов, подписанным председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

Члены комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания комиссии или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом комиссии в письменной форме.

4. Комиссия имеет право:

Запрашивать документы и информацию у органов государственной власти посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

Привлекать к работе специалистов и консультантов;

В случае необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций Вагайского муниципального района.