**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ШЕСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ, постановлениями администрации Шестовского сельского поселения от 08.10.2008 №11 «Об утверждении «Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шестовского сельского поселения»,(в ред. от 08.10.2008г.№11, от 28.04.2009г. №5) Администрация Шестовского сельского поселения объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шестовского сельского поселения.

 **Младшие должности муниципальной службы:**

 1. Специалист первой категории;

 2. Специалист первой категории (бухгалтер);

 Требования, предъявляемые к замещению должности муниципальной службы:

 а) к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование (для должности специалиста 1 категории допускается среднее профессиональное образование);

 б) к стажу (опыту) работы:

- без предъявления требований к стажу (опыту) работы.

 **Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы для должностей муниципальной службы); норм делового общения, законодательства о бюджетном процессе; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

**Профессиональные навыки:** обеспечение выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений, подготовки служебных документов, при исполнении должностных обязанностей; публичного выступления; сбора, анализа и систематизации информации; владения приемами межличностных отношений, недопущения межличностных конфликтов; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, а также работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет и программными продуктами.

Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию Шестовского сельского поселения (с.Шестовое, ул.Совхозная, д.18) следующие документы:

1.Личное заявление на имя главы Шестовского сельского поселения с просьбой о включении в кадровый резерв администрации Шестовского сельского поселения;

 2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р), (в ред.распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 №1428-р,Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 №227,распоряжения Правительства РФ от 27.03.2019 №543-р, от 20.09.2019№2140-р, от 20.11.2019 №2745-р), с приложением фотографии размером 3х4см.;

 3. Копию паспорта;

 4. Копию документа об образовании;

 5. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

 6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

 8. Копию документов воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих к призыву на военную службу);

 9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма №001-ГС/у);

 10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за год, предшествующий подаче заявления на участие в конкурсе по форме в соответствии с утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г.№460 в программе «Справки БК» версия2.5.4.0 (в ред. Указ Президента Российской Федерации от 19.09.2017 №431, от 09.10.2017 №472);

 11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц в сети Интернет, на которых размещали общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016г.№2867-р);

 12. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

 13. Согласие на обработку персональных данных.

 **Срок приема документов:** в течение 20 дней с момента опубликования данного объявления в районной газете «Сельский труженик» и в сети Интернет, на сайте администрации Шестовского сельского поселения, «Власть»,подразделе «Муниципальная служба»

 Для справок обращаться по телефону: 8 (345-39) 39-2-69, Суслова Валентина Викторовна