**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение вакантной должности в администрации Куларовского сельского поселения**

 В соответствии со статьей 33 Федерального закона « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25- ФЗ, постановлениями администрации Куларовского сельского поселения « Об утверждении положения о порядке формирования кадрового резерва и замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Куларовского сельского поселения» от 08.10.2008г., от 30.09.2021г., с внесенными изменениями и дополнениями от 07.06.2024 № 2. Администрация Куларовского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Куларовского сельского поселения.

 **Должности муниципальной службы:**

1.специалист первой категории

Требования, предъявляемые к замещению должности муниципальной службы:

 а) к уровню профессионального образования;

 – высшее или среднее профессиональное образование;

б) к стажу ( опыту) работы:

 – без предъявления требований к стажу (опыту) работы;

 **Профессиональные знания**: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

 **Профессиональные навыки**:

 - обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений, подготовки служебных документов, пользование оргтехникой и программными продуктами.

 Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию Куларовского сельского поселения (с. Куларово, ул. Дорожная, д. 14) следующие документы:

 1. заявление на имя главы администрации сельского поселения на участие в конкурсе;

 2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;

 3. копию паспорта;

 4. копию документа об образовании;

 5. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

 6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

 8. копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

 9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у);

 10. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги, (супруга) и несовершеннолетних детей) за год, предшествующий подаче заявления о включении в кадровый резерв (по форме в соответствии с приложениями 2,3 к постановлению губернатора ТО от 27.08.2009 № 69) для должностей п.1,2,4;

 11. согласие на обработку персональных данных.

 12. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Срок приема документов: в течение 20 дней с момента опубликования данного объявления в районной газете «Сельский труженик».

Формы заявления, анкеты, заключения медицинского учреждения и справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласия на обработку персональных данных размещены на сайте администрации Вагайского муниципального района в разделе «Власть», подразделе « Муниципальная служба»

Телефон для справок: 89199581086, глава администрации Куларовского сельского поселения Таулетбаева Миляуша Зиннатовна